

MANUAL DEL USUARIO



## MANUAL DEL USUARIO SINCO 2.3

Información adicional

P.B.X.: (4) 604 19 99

Móvil: 310.445.11.48

Email: [contacto@dlpsystems.co](mailto:contacto@dlpsystems.co)

Sitio Web

[www.dlpsystems.co](http://www.dlpsystems.co)

Medellín – Colombia

## MANUAL DEL USUARIO

### CONTENIDO

CONTENIDO .....	2
INTRODUCCIÓN.....	4
UN VISTAZO GENERAL A SINCO SOFTWARE .....	5
Que es Sinco Software .....	5
Por qué es importante usar Sinco Software.....	5
Cómo Sinco Software mantiene coherente la información.....	5
Descripción general del proceso de integración .....	6
INICIO .....	8
Plataforma y requerimientos .....	8
Instalar.....	9
Desinstalar.....	11
Resolución de problemas.....	12
EL ÁREA DE TRABAJO DE SINCO SOFTWARE.....	13
Botón principal.....	13
Barra de título .....	14
Pestaña de selección.....	14
Grupo de opciones.....	14
Acciones .....	14
Lista de registros .....	15
Barra de desplazamiento.....	15
Zona de tareas generales.....	15
PROGRAMAS CONTABLES.....	16
Definición .....	16
Que es un programa contable para Sinco Software .....	16
Configurar un programa contable.....	17
EMPRESAS .....	21
Definición .....	21
Que es una empresa para Sinco Software .....	21
Configurar una empresa.....	21
FÓRMULAS.....	25
Definición .....	25
Que es una fórmula para Sinco Software .....	25
Configurar una fórmula.....	25
PLAN DE CUENTAS.....	29
Definición .....	29
Que es un plan de cuentas para Sinco Software.....	29
Configurar un plan de cuentas .....	30
COMPROBANTES.....	34
Definición .....	34

## MANUAL DEL USUARIO

Que es un comprobante para Sinco Software .....	34
Configurar un comprobante.....	34
EXPORTAR INFORMACIÓN CONTABLE.....	38
Generar datos .....	38
Buscar descuadre.....	40
Buscar número de documento .....	41
Exportar a un archivo plano.....	42
Exportar directamente a MaGister .....	42
Generar datos y exportar.....	43
TRABAJO EN RED.....	44
COPIA DE SEGURIDAD .....	45
Realizar una copia de seguridad de Sinco Software.....	45
Restaurar una copia de seguridad de Sinco Software .....	45

## MANUAL DEL USUARIO

### INTRODUCCIÓN

En DLP Systems somos conscientes que la dinámica comercial de los negocios nos presenta cada día nuevos retos y desafíos que debemos afrontar para ser más competitivos.

Nuestra firma nace como una respuesta a la creciente necesidad de información y asesoría que requieren las empresas de Retail. El esfuerzo administrativo que demanda mantener los datos y procesos al día en este tipo de negocio nos motivó a diseñar una solución práctica y completa, especializada en controlar eficientemente los procesos que involucran el punto de venta y que brinden las herramientas adecuadas para su correcta administración: Delfín Software®.

Una de las principales características de Delfín Software® es la interoperabilidad que tiene con los diferentes programas contables que se ofrecen en el mercado, esto es posible gracias a nuestro producto Sinco Software que permite de una manera rápida y sencilla la integración de información desde Delfín Software® hacia el programa contable que posea su empresa.

Somos una empresa con más de 12 años en el mercado, lo cual es garantía de cumplimiento y servicio. Contamos con un grupo de profesionales con amplia experiencia en el negocio de Retail y completo conocimiento de las necesidades de los clientes finales.

Nuestro compromiso institucional es convertirnos en su mejor aliado estratégico y garantizarle un retorno de la inversión a corto plazo.

Este manual le permitirá ponerse manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá como hacer las tareas más comunes que se realizan con Sinco Software.

## MANUAL DEL USUARIO

### UN VISTAZO GENERAL A SINCO SOFTWARE

La necesidad de las empresas de mejorar los procesos operativos internos nos ha llevado a construir herramientas que permitan a los usuarios de Delfín Software® obtener de una manera rápida y sencilla el mejor provecho de la información comercial, y poderla integrar con las herramientas administrativas, para el caso de Sinco Software es la posibilidad de integrar la información almacenada en Delfín Software® con la mayoría de los programas contables.

### QUE ES SINCO SOFTWARE

Sinco Software es un sistema de integración de información que permite transferir toda la información comercial (Ventas, Recibos de caja, Cartera, Compras, Notas Crédito, Devoluciones, Otros Ingresos, Otros Egresos, Inventarios) a su programa contable. Esto se realiza mediante el uso de una interfaz gráfica sencilla e intuitiva, que con unos pocos pasos permite que toda la información almacenada en Delfín Software® sea actualizada en sus sistemas contables.

### POR QUÉ ES IMPORTANTE USAR SINCO SOFTWARE

Sinco Software tiene 4 características importantes que hacen la diferencia:

1. **Adaptabilidad:** el sistema permite realizar la integración de información prácticamente con cualquier programa contable, pues posee un módulo de configuración que es fácilmente adaptable por cualquier persona que posea unos conocimientos mínimos de contabilidad y de Delfín Software®.
2. **Facilidad:** Sinco Software posee una interfaz gráfica sencilla e intuitiva que lo guía fácilmente durante el proceso de integración contable.
3. **Rapidez:** después de tener instalado y configurado correctamente Delfín Software® y Sinco Software, el proceso para generar la información contable se realiza con cuatro sencillos pasos (4 clics). La información comercial almacenada en Delfín Software® puede estar en su programa contable en tan solo cinco minutos\*.
4. **Coherencia:** el proceso de integración permite que la información comercial o de Retail no tenga que ser digitada nuevamente en los programas contables, evitando así en gran medida los errores humanos reduciéndolos prácticamente al 0%, logrando con esto una coherencia total entre la información contable y la información de Delfín Software®.

### CÓMO SINCO SOFTWARE MANTIENE COHERENTE LA INFORMACIÓN

Una de las características importantes que posee Sinco Software es la posibilidad de mantener una información coherente entre los procesos comerciales y los procesos contables. Esto es posible gracias a un módulo de configuración que permite realizar un mapeo entre la información de Delfín Software® contra el plan de cuentas y los tipos de documentos o comprobantes que

## MANUAL DEL USUARIO

poseen los programas contables. Después de tener correctamente configurado este mapeo, el proceso para la generación de información contable período tras período se realiza con cuatro sencillos pasos (4 clics), así logramos que la información siempre sea homogénea y libre de errores.

## DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN

Todo el proceso de integración contable se divide básicamente en 2 tareas (Configuración de Sinco Software y Generación de la información contable):

1. **Configuración de Sinco Software:** la tarea de configuración es la base para la correcta generación de la información contable, así que todo lo que se realice en este paso debe ser cuidadosamente registrado para que luego, cuando se genere la información contable todo sea homogéneo y coherente. Durante esta tarea se deben configurar los siguientes datos:
  - a. **Programas contables:** acá se ingresan las características del programa contable, como por ejemplo el formato de fecha que utiliza, como se identifica un registro Débito y un registro Crédito o como se obtiene el dígito de verificación de un tercero, adicionalmente y lo más importante es que acá también se establece cuál es la estructura para el registro de Movimientos Contables utilizada por el programa.
  - b. **Empresas:** acá se ingresa la información de la empresa o las empresas con las cuales desee realizar el proceso de integración contable, a cada empresa se le debe asignar el código de la empresa utilizado en el programa contable, el programa contable que utiliza, la ubicación de los datos de Delfín Software y la ubicación donde se va a almacenar la información contable generada.
  - c. **Fórmulas:** las fórmulas son operaciones matemáticas (sumas y restas) que se pueden realizar con la información de Delfín Software para obtener el valor correcto que se debe almacenar en el registro de cada movimiento contable. Por ejemplo, se puede necesitar un valor que almacene el total de IVA generado, para esto creamos una fórmula donde sume [IVA del 16% + IVA del 5%].
  - d. **Plan de cuentas:** el plan de cuentas permite establecer el catálogo de cuentas contables utilizado por cada tipo de documento o comprobante. Por ejemplo si queremos generar la información contable para las ventas a crédito y los abonos de estos créditos, necesitamos configurar un plan de cuentas para el documento de Ventas a Crédito con las cuentas utilizadas por este tipo de documento y otro plan de cuentas independiente para los Recibos de Caja.
  - e. **Comprobantes:** acá se configuran los tipos de documentos a los cuales se les desea realizar el proceso de integración contable. Los tipos de documentos disponibles son:
    - Ventas de Contado

## MANUAL DEL USUARIO

- Ventas a Crédito
  - Abonos a Ventas a Crédito
  - Notas Crédito
  - Otros Ingresos
  - Otros Egresos
  - Compras
  - Abonos a Compras
  - Devoluciones en Compras
  - Transacciones
2. **Generación de la información contable:** después de tener correctamente configurado Delfín Software y Sinco Software, se realiza el proceso de generación de información contable con estos 4 sencillos pasos:
- a. Se **selecciona la empresa** con la cual se desea trabajar.
  - b. Se **selecciona el rango de fechas** a partir del cual se desea obtener la información.
  - c. Se **selecciona el comprobante** o los comprobantes a los cuales se les desea obtener la información contable.
  - d. Se **ejecuta el proceso de generación** y exportación de la información contable.

## MANUAL DEL USUARIO

### INICIO

A continuación se describen los conceptos necesarios para empezar a trabajar con Sinco Software. Acá se detallan los requerimientos de hardware y software necesarios para la correcta instalación del programa, los pasos para la instalación o desinstalación del programa y como solucionar algunos problemas que se pueden presentar durante el proceso de instalación. Esto permitirá poner el sistema a punto antes de comenzar con el proceso de configuración.

### PLATAFORMA Y REQUERIMIENTOS

Sinco Software está desarrollado totalmente con tecnología de punta, trabaja en sistemas operativos Windows. La configuración mínima de equipos ofrecidos en el comercio es totalmente compatible.

#### Hardware

Los requerimientos mínimos son:

- Disco Duro 4 GB libres
- Memoria RAM mínimo 1 GB, Recomendado 3 GB
- Tarjeta de red 10 / 100
- Mouse compatible con Windows.
- Unidad de DVD
- Monitor a color, configuración mínima 800 x 600, Alta densidad (16 Bits) o superior

#### Software

Los requerimientos mínimos son:

- Sistema operativo Windows XP, Windows Vista, Windows Seven ó superior, Windows Server 2003 ó Superior.
- Delfín Software 5.2 o superior
- Conexión a internet para instalación de prerequisites.
- Windows Installer 3.1.
- Microsoft .Net Framework 4 (x86 ó x64). Si no está instalado, puede realizar la instalación desde el archivo ubicado en los medios de instalación en la carpeta prerequisites.

Adicionalmente a las características de los computadores, se debe contar con una infraestructura de red que soporte los equipos acorde con las necesidades de la Organización.

Es recomendable que la instalación del sistema, sea realizada por personal técnico que puedan verificar las características de hardware y de software de los equipos en los cuales se va a instalar la aplicación, y que de igual forma pueda resolver problemas que se presenten durante el proceso.

## MANUAL DEL USUARIO

## INSTALAR

1. Ejecutar el archivo **Sinco.msi** de los medios de instalación.
2. Si el instalador no encuentra los prerequisites instalados en su computador, automáticamente el proceso de instalación notificara el problema.
3. Luego que los prerequisites han sido validados correctamente el asistente continúa con la instalación.

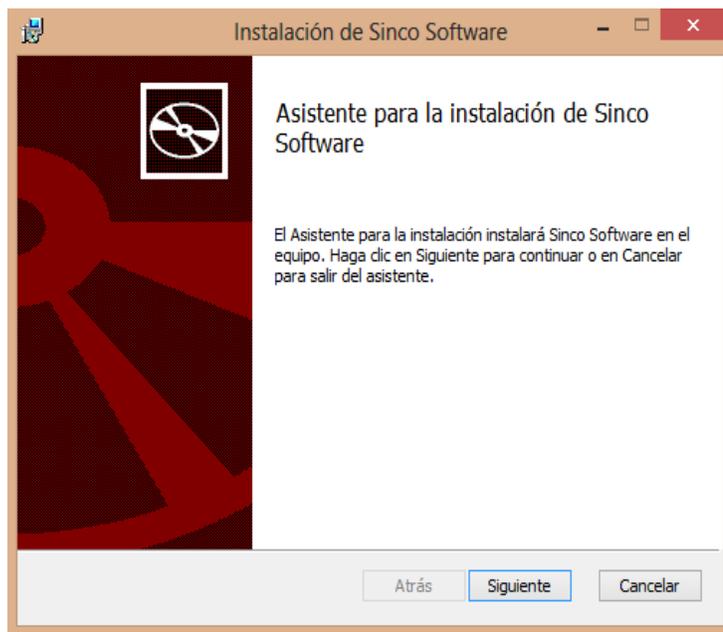


Figura 1. Inicia instalación de Sinco Software

4. Para continuar con la instalación presionar el botón **Siguiente**; se abre la ventana que permite seleccionar el tipo de instalación que se desea realizar. Hay dos opciones:  
**Utilizando archivos de texto (Recomendado):** se usa cuando se desea generar la información contable mediante archivos de texto.  
**Utilizando el servicio Web del programa contable MaGister:** se usa cuando se desea pasar la información directamente al programa de contabilidad MaGister sin necesidad de generar archivos de texto.

## MANUAL DEL USUARIO

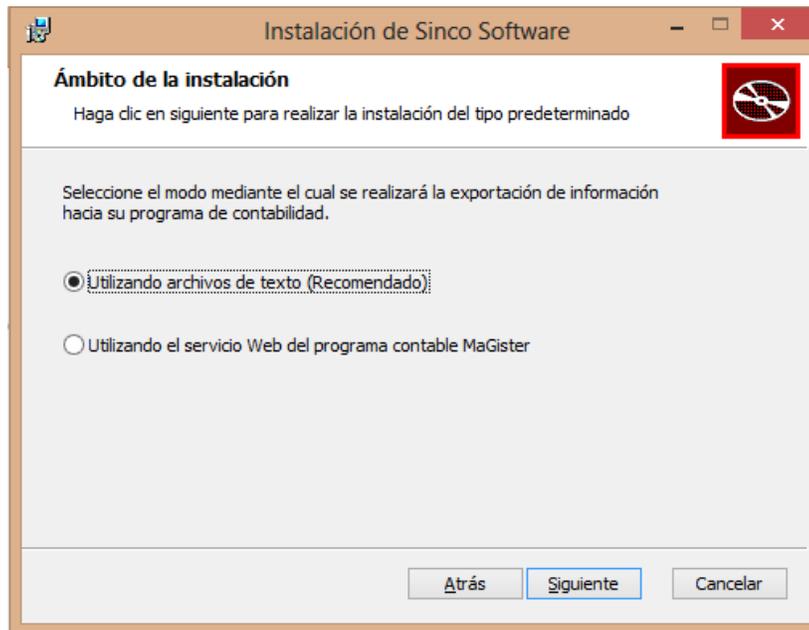


Figura 2. Tipo de instalación

5. Presione el botón **Siguiente**, se despliega la ventana que permite establecer la ubicación de instalación. Se recomienda dejar los valores por defecto.

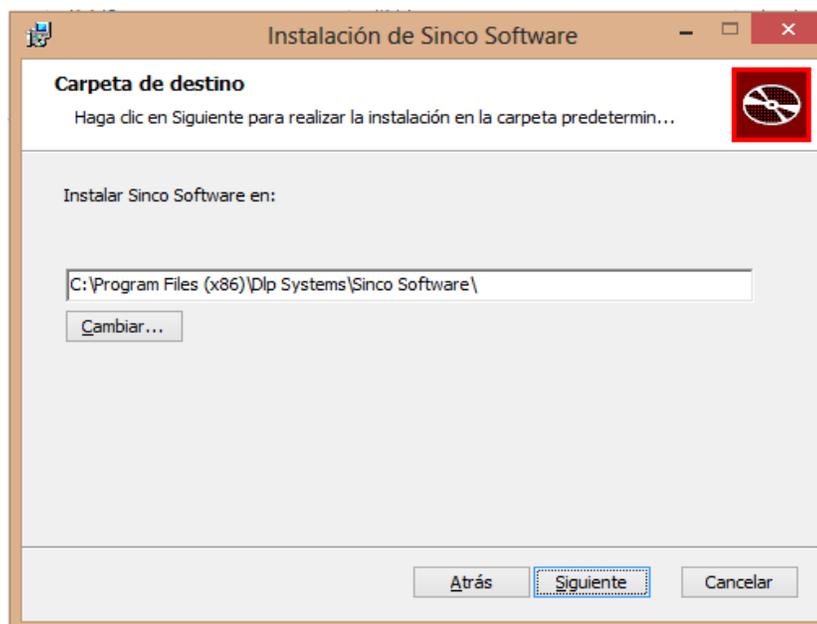


Figura 3. Carpeta de instalación

6. Presione el botón **Siguiente**, se despliega la ventana para la confirmación de la instalación.

## MANUAL DEL USUARIO

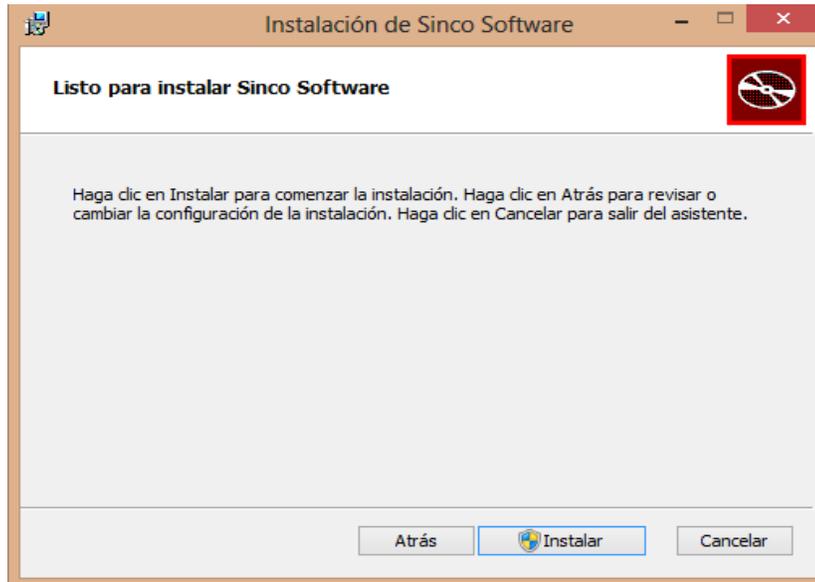


Figura 4. Confirmar instalación

7. Presionar el botón **Instalar** para empezar el proceso de instalación.

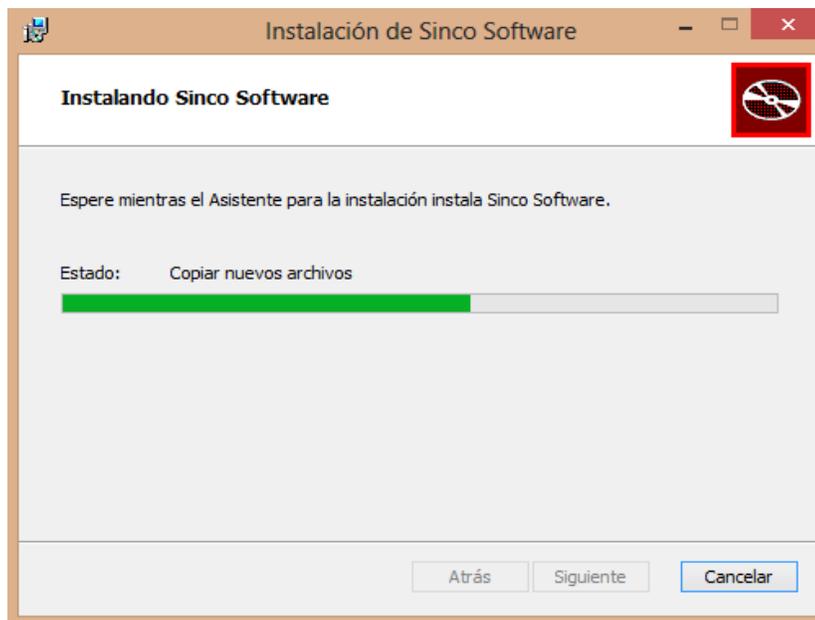


Figura 5. Instalando Sinco Software

8. Luego de terminar el proceso de instalación presionar el botón **Finalizar**. Con esto el programa Sinco Software ya está disponible para ser utilizado.

## DESINSTALAR

## MANUAL DEL USUARIO

El proceso de desinstalación de Sinco Software es igual que cualquier otro programa instalado en el sistema operativo Windows.

1. Ir a **Panel de Control**.
2. Seleccionar la opción **Programas** o **Desinstalar un programa**.
3. Ubicar el ítem Sinco Software.
4. Presionar  **clic derecho** sobre el ítem **Sinco Software**.
5. Seleccionar la opción **Desinstalar**.
6. El sistema operativo empieza automáticamente el proceso de desinstalación.

Es recomendable antes de realizar el proceso de desinstalación hacer una copia de seguridad de la información de configuración de Sinco Software.

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Después de la instalación de Sinco Software pueden aparecer algunos inconvenientes con el funcionamiento de los prerrequisitos, acá presentamos algunos de los sucesos más comunes y su solución.

### Problemas con OLEDB o Visual FoxPro OLEDB

Cualquier error que arroje el sistema cuando se esté iniciando la aplicación **Configurar Sinco** y que en su descripción se involucren errores con **OLEDB** o **Visual FoxPro OLEDB**, se debe hacer lo siguiente:

1. **Desinstalar** el programa Sinco Software.
2. **Instalar nuevamente** el programa Sinco Software.
3. **Ejecutar** Configurar Sinco y verificar que el error no sigue ocurriendo.

### Problemas con Microsoft .NET Framework 4 (x86 y x64)

Cualquier error que arroje el sistema cuando se esté iniciando la aplicación **Configurar Sinco** y que en su descripción se identifique el siguiente texto "...No se puede cargar el archivo o el ensamblado [nombre de algún archivo]...", se debe hacer lo siguiente:

1. **Desinstalar** Microsoft .NET Framework 4 (x86 y x64).
2. **Descargar** el instalador de Microsoft .NET Framework 4 (x86 y x64) desde el [Sitio Web de Microsoft](#).
3. **Instalar** nuevamente Microsoft .NET Framework 4 (x86 y x64) y verificar.

## MANUAL DEL USUARIO

### EL ÁREA DE TRABAJO DE SINCO SOFTWARE

Sinco Software ofrece una interfaz gráfica amigable y fácil de usar para cualquier usuario del sistema operativo Windows, el área de trabajo se caracteriza por el uso del [Menú tipo Cinta \(Ribbons\)](#) el cual es incorporado por Microsoft en sus últimas tecnologías como Word, Excel, Paint ó Microsoft Dynamics CRM.

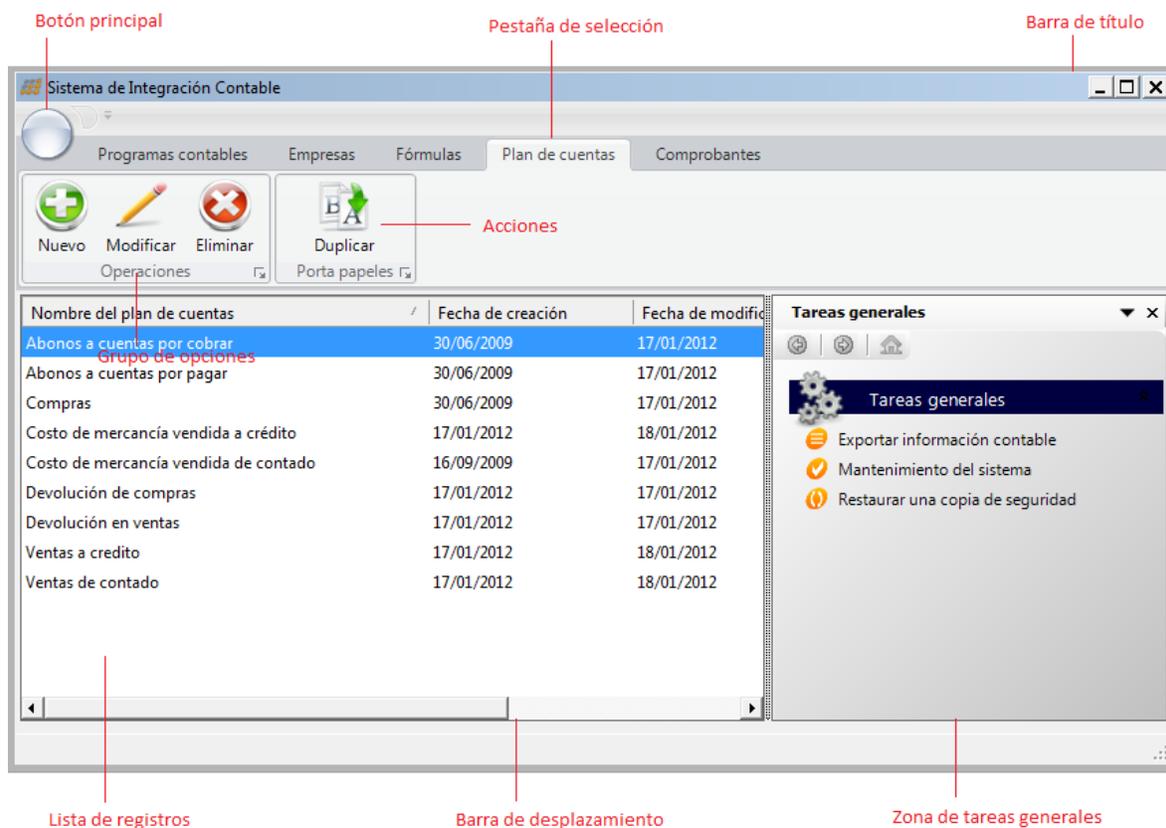


Figura 6. Área de trabajo

### BOTÓN PRINCIPAL

Dando clic en este botón se despliega un menú donde se puede crear rápidamente cualquier registro de la configuración de Sinco Software. Las acciones disponibles desde este menú son:

- Nuevo programa contable
- Nueva empresa
- Nueva fórmula
- Nuevo plan de cuenta
- Nuevo comprobante
- Salir

## MANUAL DEL USUARIO

### BARRA DE TÍTULO

La barra de título permite visualizar el nombre del programa que actualmente se está ejecutando, además provee 3 botones importantes que son:

- Minimizar ventana
- Minimizar tamaño
- Cerrar ventana

### PESTAÑA DE SELECCIÓN

Las pestañas de selección permiten navegar por las diferentes secciones de trabajo disponibles en Sinco Software. Cuando se ejecuta **Configurar Sinco**, se presentan las siguientes pestañas:

- Programas contables
- Empresas
- Fórmulas
- Plan de cuentas
- Comprobantes

Cuando ejecuta **Sinco**, se tienen las siguientes pestañas:

- Parámetros
- Datos

### GRUPO DE OPCIONES

Los grupos de opciones permiten identificar visualmente los botones que tiene un funcionamiento similar dentro de cada pestaña de la aplicación. Cuando se ejecuta **Configurar Sinco**, todas las pestañas tienen los siguientes grupos de opciones:

- Operaciones
- Portapapeles

Cuando se ejecuta Sinco, todas las pestañas tienen los siguientes grupos de opciones:

- Procesar información
- Configuración

### ACCIONES

Son los botones que permiten lanzar las operaciones comunes que se pueden realizar con cada uno de los registros almacenados en Sinco Software. Cuando se ejecuta **Configurar Sinco**, todas las pestañas tienen las siguientes acciones:

- Nuevo
- Modificar

## MANUAL DEL USUARIO

- Eliminar
- Duplicar

Cuando se ejecuta **Sinco**, se encuentran las siguientes acciones:

- Generar datos
- Exportar
- Generar datos y exportar
- Buscar descuadre
- Recalcular valores
- Configurar Sinco

## LISTA DE REGISTROS

Este es el panel donde se pueda visualizar todos los registros almacenados en Sinco Software, para cada uno de los registros visualizados se puede realizar las siguientes acciones:

- Seleccionar
- Ordenar
- Nuevo
- Modificar
- Eliminar
- Duplicar

## BARRA DE DESPLAZAMIENTO

Cuando la información presentada excede el tamaño de la pantalla, automáticamente el sistema presenta una barra de desplazamiento que permite visualizar aquella información que en primera instancia no está visible. Las barras de desplazamiento pueden ser tanto horizontales como verticales.

## ZONA DE TAREAS GENERALES

La zona de tareas generales posee tres accesos directos que permite realizar acciones adicionales a la configuración de Sinco Software. Las tareas adicionales disponibles son las siguientes:

- Exportar información contable
- Configuración del sistema
- Restaurar una copia de seguridad

## MANUAL DEL USUARIO

### PROGRAMAS CONTABLES

A continuación se describen todos los conceptos necesarios para realizar una correcta configuración de programas contables dentro de Sinco Software.

#### DEFINICIÓN

Se llama programa contable a todo paquete de software o sistema informático destinado a simplificar las tareas tanto de registro de información contable como también las tareas de administración contable.

El programa contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Para ello solo hay que ingresar la información requerida como las pólizas contables, ingresos, egresos y hacer que el programa realice los cálculos necesarios.

#### QUE ES UN PROGRAMA CONTABLE PARA SINCO SOFTWARE

Sinco Software posee la capacidad de generar información para el programa contable que esté utilizando la empresa donde está instalado Delfin Software®, esto quiere decir que Sinco Software puede comunicarse con una gran variedad de sistemas contables con el agravante que cada uno de ellos puede manipular la información y operar de manera totalmente diferente uno del otro.

Para que la información generada por Sinco Software pueda ser la correcta en cada programa contable, se dispone de un módulo configuración llamado **Programas contables**. Este módulo permite definir las características básicas de funcionamiento de cada uno de los programas contables que se deseen usar. Las características que se pueden definir son las siguientes:

- Nombre
- Descripción
- Carácter que identifica un registro del tipo (Débito)
- Carácter que identifica un registro del tipo (Crédito)
- Carácter separador para el archivo de importación
- Formato de fecha utilizado
- Formato de año para las fechas
- El programa contable calcula automáticamente el dígito de verificación para la identificación del tercero
- Estructura del movimiento contable

## MANUAL DEL USUARIO

## CONFIGURAR UN PROGRAMA CONTABLE

Para crear o modificar un programa contable se realizan los siguientes pasos. Debe tener en cuenta que para realizar la correcta configuración de los programas contables, gran parte de la información que se necesita debe ser suministrada por el proveedor del sistema contable:

1. Ubicarse en la pestaña **Programas contables**.
2. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Nuevo** o **Modificar**).
3. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración para el programa contable. Esta ventana posee dos pestañas:
  - **General**: acá se ingresa la información básica del programa contable
  - **Estructura del movimiento contable**: acá se construye la estructura para archivos de movimientos que utiliza el programa contable.
4. En la pestaña **General** se ingresa la siguiente información:

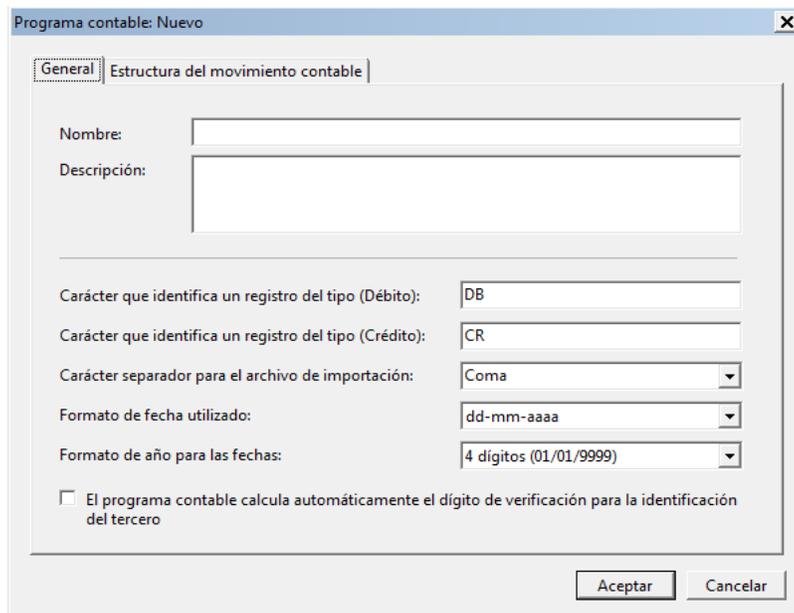


Figura 7. Programa contable

- **Nombre**: ingrese el nombre comercial del programa contable.
- **Descripción**: ingrese una descripción breve del programa contable.
- **Carácter que identifica un registro del tipo (Débito)**: normalmente todos los programas contables poseen un carácter único que identifica los registros del tipo Débito. Acá se debe digitar el carácter indicado por el proveedor del programa contable.
- **Carácter que identifica un registro del tipo (Crédito)**: normalmente todos los programas contables poseen un carácter único que identifica los registros del tipo

## MANUAL DEL USUARIO

Crédito. Acá se debe digitar el carácter indicado por el proveedor del programa contable.

- **Formato de fecha utilizado:** se debe indicar el formato de fechas utilizado por el programa contable, hay tres opciones disponibles Día-Mes-Año, Mes-Día-Año o Año-Mes-Día.
  - **Formato de año para las fechas:** en algunos programas todavía se utilizan formatos de dos dígitos para los años de las fechas, por esta razón se debe indicar si el programa contable utiliza años de dos (2) o de cuatro (4) dígitos.
  - **El programa contable calcula automáticamente el dígito de verificación para la identificación del tercero:** se debe seleccionar esta opción si el programa contable realiza automáticamente el cálculo de los dígitos de verificación para la identificación de los terceros, en caso afirmativo la información contable generada por Sinco Software no incluirá los dígitos de verificación, para que sea el programa contable quien realice esta operación.
5. En la pestaña **Estructura del movimiento contable** se ingresa la información de cada una de las columnas que componen la estructura del movimiento contable:

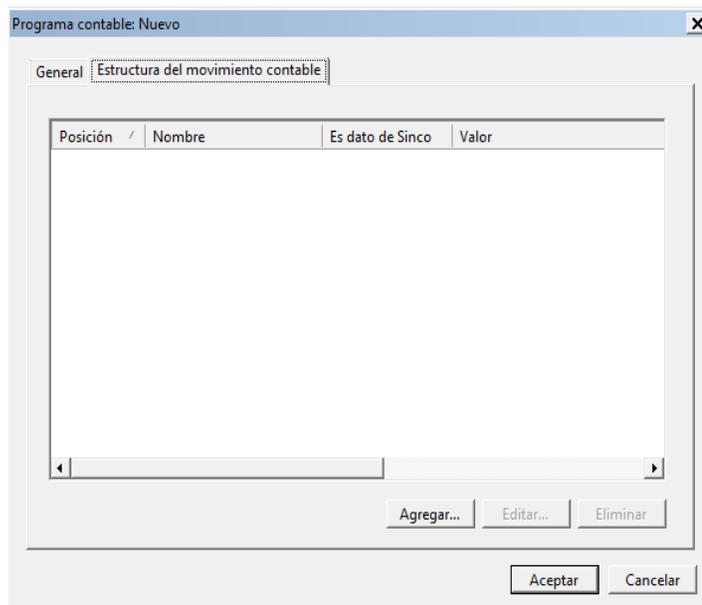


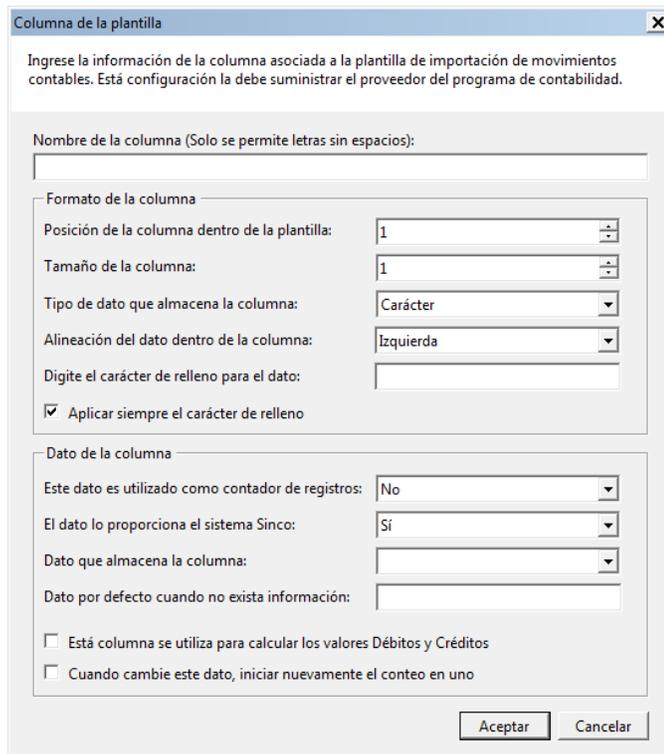
Figura 8. Pestaña Estructura del movimiento contable

En esta pestaña se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Listar las columnas
  - Ordenar las columnas
  - Agregar una nueva columna
  - Editar una columna existente
  - Eliminar una columna existente
6. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Agregar...** o **Editar...**).

## MANUAL DEL USUARIO

7. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración de la columna y se ingresa la siguiente información:



Columna de la plantilla

Ingrese la información de la columna asociada a la plantilla de importación de movimientos contables. Esta configuración la debe suministrar el proveedor del programa de contabilidad.

Nombre de la columna (Solo se permite letras sin espacios):

Formato de la columna

Posición de la columna dentro de la plantilla: 1

Tamaño de la columna: 1

Tipo de dato que almacena la columna: Carácter

Alineación del dato dentro de la columna: Izquierda

Digite el carácter de relleno para el dato:

Aplicar siempre el carácter de relleno

Dato de la columna

Este dato es utilizado como contador de registros: No

El dato lo proporciona el sistema Sinco: Sí

Dato que almacena la columna:

Dato por defecto cuando no exista información:

Está columna se utiliza para calcular los valores Débitos y Créditos

Cuando cambie este dato, iniciar nuevamente el conteo en uno

Aceptar Cancelar

Figura 9. Parámetros de la columna

- **Nombre de la columna:** ingrese acá el nombre que describe la columna, recuerde que no se permiten escribir números, ni espacios.
- **Posición de la columna dentro de la plantilla:** normalmente las columnas pertenecientes a la estructura del movimiento contable deben cumplir con un orden de presentación estricto. Ingrese acá la posición de la columna dentro de la estructura.
- **Tamaño de la columna:** es la cantidad máxima de caracteres que puede poseer un dato almacenado en esa columna.
- **Tipo de dato que almacena la columna:** se debe indicar el tipo de información que almacena la columna, pueden ser números, letras, fechas, etc...
- **Alineación del dato dentro de la columna:** acá se indica la posición donde se ubica la información dentro de la columna cuando se genere la información contable, puede ser Derecha (" 99999"), Izquierda ("99999 ") o Centrada (" 99999 ").
- **Digite el carácter de relleno para el dato:** para algunas columnas es posible que se necesite establecer un carácter especial para que la información almacenada

## MANUAL DEL USUARIO

- pueda completar el tamaño total de columna. Ejemplo: Dato: 99999, Tamaño: 11, Alineación: Derecha, Relleno: 0. El resultado sería el siguiente ("00000099999").
- **Aplicar siempre el carácter de relleno:** se debe seleccionar esta opción para confirmar que se debe aplicar el carácter de relleno o cuando el carácter de relleno son espacios en blanco.
  - **Este dato es utilizado como contador de registros:** algunos programas contables poseen una columna dentro de su estructura que permite realizar una numeración de registros empezando en el número uno y así sucesivamente con todos los registros. Si esta es la función que se desea para la columna que se está configurando, se debe seleccionar **Sí**, en caso contrario se debe seleccionar **No**.
  - **El dato lo proporciona el sistema Sinco:** existen dos tipos de valores que se pueden almacenar en una columna, que son los datos calculados por Sinco Software o los datos estáticos que no varían. Si la información que se desea almacenar en la columna es calculada por Sinco Software, debe seleccionar la opción **Sí**, en caso contrario seleccione la opción **No**.
  - **Dato que almacena la columna:** si el dato lo proporciona el sistema Sinco seleccione la información que desea almacenar, en caso contrario escriba el dato estático que se desea almacenar.
  - **Dato por defecto cuando no existe información:** a veces ocurre que cuando se genera la información contable existen datos calculados por Sinco Software que son vacíos, pero el programa contable exige que se ingrese por lo menos un valor por defecto. Para estos casos se debe ingresar acá el valor por defecto para datos vacíos que el programa contable necesita.
  - **Esta columna se utiliza para calcular los valores Débitos y Créditos:** todas las estructuras de movimientos contables deben tener una única columna que es utilizada para realizar la sumatoria de valores Débitos y valores Créditos. Cuando se esté configurando la columna que tiene esa función se debe marcar esta casilla.
  - **Cuando cambie este dato, iniciar nuevamente el conteo en uno:** para algunos programas contables que utilizan la numeración de registros puede pasar que necesiten reiniciar la numeración cuando cambie el valor de alguna columna. Por ejemplo: Se deben numerar los registros pero agrupados por número de factura, esto quiere decir que cuando se cambie el número de factura se debe iniciar nuevamente la numeración en uno. Si este es el caso, cuando se esté configurando la columna Número de Factura, se debe marcar esta casilla.
8. Presione en el botón **Aceptar** para confirmar los cambios de la columna.
  9. Luego de tener todas las columnas de la estructura configuradas, presione el botón **Aceptar** de la ventana principal para almacenar los cambios realizados.

## MANUAL DEL USUARIO

### EMPRESAS

A continuación se describen todos los conceptos necesarios para realizar una correcta configuración de empresas dentro de Sinco Software.

#### DEFINICIÓN

Una empresa es toda aquella forma organizada, por el cual uno o más individuos con una idea visualizada, entra en acción con el fin del logro de lo propuesto, adaptado a los resultados. Utilizando como filosofía de éxito el Diseño, Desarrollo y Dirección, con base en la planificación, proyección, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.)

#### QUE ES UNA EMPRESA PARA SINCO SOFTWARE

En el ámbito empresarial es común que una persona o una sociedad sean los propietarios de una o varias empresas, esto significa que para cada empresa de la cual sean propietarios deben establecer un control contable independiente.

Lo que ofrece Sinco Software a este tipo de negocios, es la posibilidad de que en un solo punto pueda realizar la integración contable a cada una de sus a empresas, aún si estas empresas tiene un software contable diferente.

Todo esto es posible si cumple con dos condiciones, la primera es que cada una de las empresas utilice Delfín Software y la segunda es que se haya configurado correctamente Sinco Software.

En el módulo de empresas de Sinco Software se puede configurar los siguientes parámetros para cada registro:

- Nombre de la empresa
- Descripción
- Código de la empresa utilizado por el programa contable
- Programa contable utilizado por la empresa
- Ruta donde se obtienen los datos de Delfín Software
- Ubicación donde se va almacenar la información contable generada

#### CONFIGURAR UNA EMPRESA

Para crear o modificar una empresa se realizan los siguientes pasos. Debe tener en cuenta que para realizar la correcta configuración de las empresas, gran parte de la información que se necesita debe ser suministrada por el proveedor del sistema contable:

1. Ubicarse en la pestaña **Empresas**.

## MANUAL DEL USUARIO

2. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Nueva** o **Modificar**).
3. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración para la empresa. Esta ventana posee dos pestañas:
  - **General:** acá se ingresa la información básica de la empresa
  - **Ubicación de la información:** acá se establece la ubicación de la información tanto de Delfín Software como del programa contable.
4. En la pestaña **General** se ingresa la siguiente información:

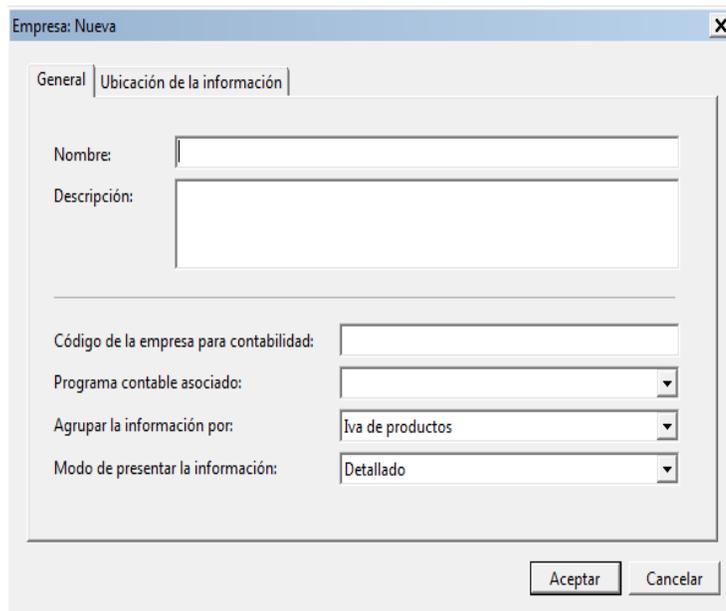


Figura 10. Empresa

- **Nombre:** ingrese el nombre comercial de la empresa.
- **Descripción:** ingrese una descripción breve de la empresa.
- **Código de la empresa para contabilidad:** normalmente las empresas configuradas en los programas contables tienen asignado un código que las identifica, si este es el caso, ingrese acá el código respectivo, en caso contrario deje este campo vacío.
- **Programa contable asociado:** seleccione el programa contable que utiliza la empresa. Si el programa contable no se encuentra en el listado, primero debe crearlo como se explica en **"CONFIGURAR UN PROGRAMA CONTABLE"**.
- **Agrupar la información por:** de acuerdo como se almacene la información de I.V.A's en su programa contable, debe establecer una de las tres maneras posibles de generación de la información contable:
  - **Iva de productos:** se utiliza cuando la información contable de los I.V.A's esta almacenada por porcentajes. Ejemplo:

## MANUAL DEL USUARIO

Cuenta contable	Descripción
24080101	IVA del 0%
24080102	IVA del 5%
24080103	IVA del 16%

- **Grupo de productos:** se utiliza cuando la información contable de los I.V.A's esta almacenada por grupos. Ejemplo:

Cuenta contable	Descripción
24080101	IVA de papelería
24080102	IVA de telas
24080103	IVA de servicios

- **SubGrupo de productos:** se utiliza cuando la información contable de los I.V.A's esta almacenada por subgrupos. Ejemplo:

Cuenta contable	Descripción
24080101	IVA de plásticos
24080102	IVA de metales
24080103	IVA de polímeros

- **Modo de presentar la información:** seleccione la manera en que desea generar la información contable.

5. En la pestaña **Ubicación de la información** se ingresa la siguiente información:

## MANUAL DEL USUARIO

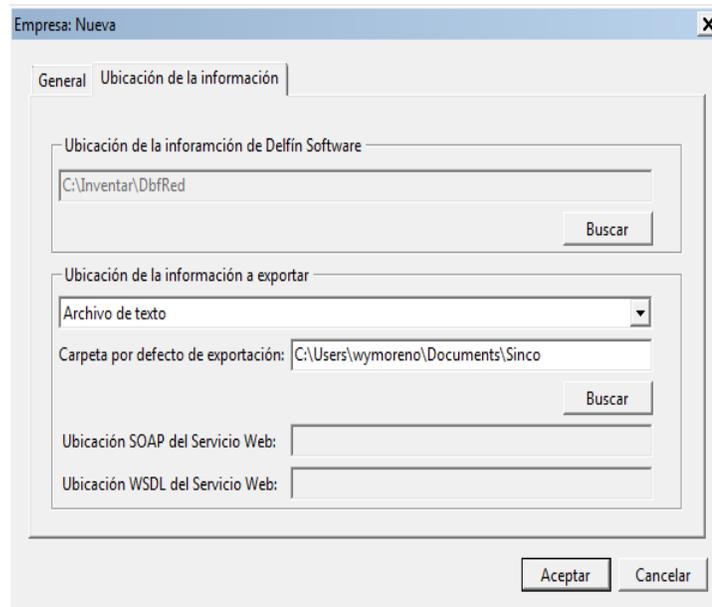


Figura 11. Ubicación de la información

- **Ubicación de la información de Delfin Software:** en este campo se debe establecer la ubicación de la carpeta donde se encuentran los archivos de datos de Delfin Software
  - **Ubicación de la información a exportar:** existen dos opciones para realizar el proceso de exportación, una es generando un **Archivo de texto** (que luego es usado por el programa contable en el proceso de importación), la otra es utilizando el **Servicio Web para el programa MaGister** (que trasfiere directamente la información en el programa contable MaGister).
  - **Carpeta por defecto de exportación:** seleccione la carpeta por defecto donde desean ubicar los archivos de texto generados por el proceso de exportación.
  - **URL del Servicio Web:** indique la URL donde se encuentra hospedado el Servicio Web de MaGister que permite el proceso de exportación directo.
  - **Ubicación SOAP del Servicio Web:** indique el directorio dentro del servicio Web, donde se encuentra ubicada la información SOAP.
  - **Ubicación WSDL del Servicio Web:** indique el directorio dentro del servicio Web, donde se encuentra ubicada la información WSDL.
6. Luego de tener todos los parámetros establecidos, presione el botón **Aceptar** para almacenar los cambios realizados.

## MANUAL DEL USUARIO

### FÓRMULAS

A continuación se describen todos los conceptos necesarios para realizar una correcta configuración de fórmulas dentro de Sinco Software.

#### DEFINICIÓN

Una fórmula es una ecuación que calcula un valor nuevo a partir de valores existentes. Es común utilizar en el cálculo de las formulas operadores matemáticos como suma (+), resta (-), multiplicación (x) o división (%).

#### QUE ES UNA FÓRMULA PARA SINCO SOFTWARE

Las fórmulas son operaciones matemáticas (sumas y restas) que se pueden realizar con la información obtenida desde Delfin Software, esto se realiza con el fin de proporcionar el valor correcto que se debe almacenar en los datos Débitos y Créditos de cada movimiento contable. Por ejemplo, se puede necesitar un valor que almacene el total de IVA, para esto creamos una formula donde sume [IVA del 10% + IVA del 16% + IVA del 35%].

#### CONFIGURAR UNA FÓRMULA

Para crear o modificar una fórmula se realizan los siguientes pasos. Debe tener en cuenta que para realizar la correcta configuración de las fórmulas, gran parte de la información que se necesita debe ser suministrada por las personas encargadas de la contabilidad dentro de la empresa:

1. Ubicarse en la pestaña **Fórmulas**.
2. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Nueva** o **Modificar**).
3. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración para la fórmula. Esta ventana posee dos pestañas:
  - **General**: acá se ingresa la información básica de la fórmula
  - **Configuración de la fórmula**: acá se definen cada uno de los valores que se suman y restan para obtener el valor correcto de la fórmula.
4. En la pestaña **General** se ingresa la siguiente información:

## MANUAL DEL USUARIO

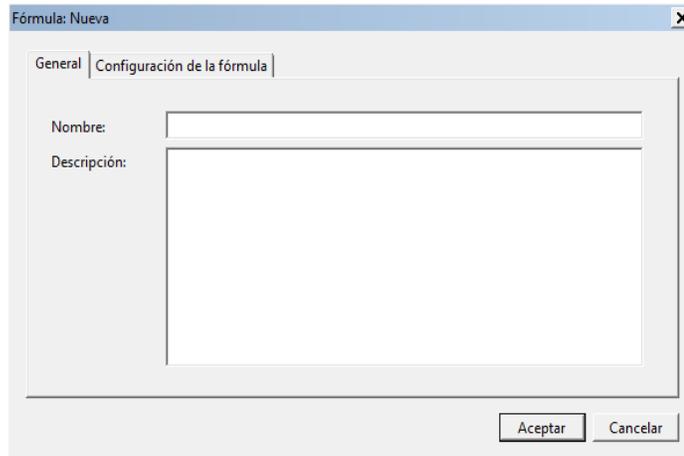


Figura 12. Fórmula

- **Nombre:** ingrese un nombre descriptivo para la fórmula.
- **Descripción:** ingrese una descripción breve para la fórmula.

5. En la pestaña **Configuración de la fórmula** se ingresa cada uno de los valores que van a ser parte de la fórmula, adicionando además la operación (suma o resta) que va a cumplir dentro de la fórmula:

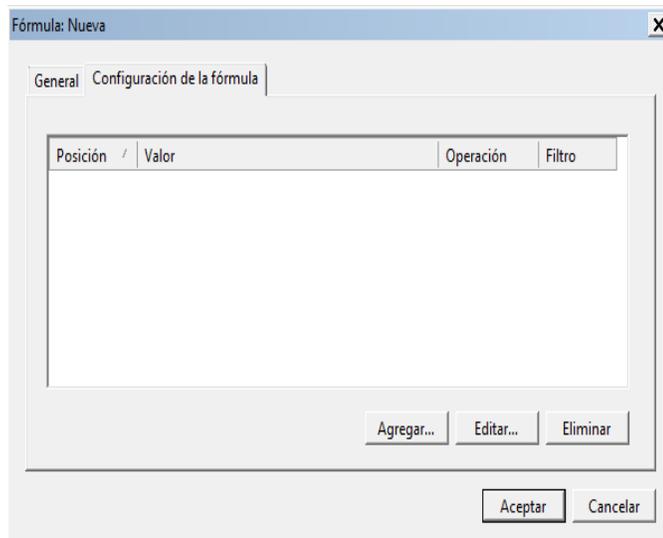


Figura 13. Configuración de la fórmula

En esta pestaña se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Listar los valores
- Ordenar los valores
- Agregar un nuevo valor para la fórmula
- Editar un valor de fórmula existente
- Eliminar una valor de una fórmula

## MANUAL DEL USUARIO

6. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Agregar...** o **Editar...**).
7. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración de la columna y se ingresa la siguiente información:

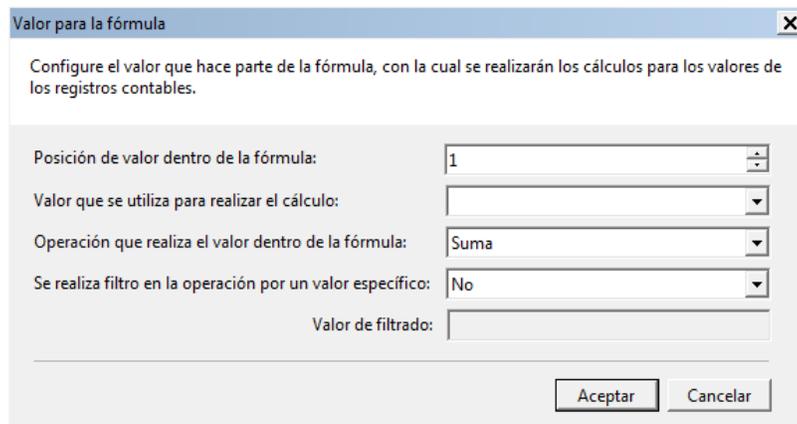


Figura 14. Valor para la fórmula

- **Posición de valor dentro de la fórmula:** acá se ingresa el orden en el cual los valores van a ser calculados dentro de la fórmula.
- **Valor que se utiliza para realizar el cálculo:** seleccione del listado el valor obtenido desde Delfín Software que se desea aplicar en la fórmula.
- **Operación que realiza el valor dentro de la fórmula:** seleccione el tipo de operación a realizar (Suma o Resta).
- **Se realiza filtro en la operación por un valor específico:** de acuerdo a el parámetro establecido en "Agrupar la información por" que se encuentra en la configuración de Empresas acá tenemos la posibilidad de filtrar las sumatorias por un grupo específico, de la siguiente manera:  
 Si se seleccionó **"Iva de productos"** se puede crear una fórmula que obtenga el valor del IVA del 16% seleccionando en esta opción en **"Sí"** y estableciendo en Valor de filtrado **"16"**.  
 Si se seleccionó **"Grupo de productos"** se puede crear una fórmula que obtenga el valor del IVA de papelería seleccionando en esta opción **Sí** y estableciendo en Valor de filtrado **"01"** (Teniendo en cuenta que 01 es el código del grupo de Delfín Software)  
 Si se seleccionó **"Subgrupo de productos"** se puede crear una fórmula que obtenga el valor del IVA de cuadernos seleccionando en esta opción **Sí** y estableciendo en Valor de filtrado **"01001"** (Teniendo en cuenta que 01001 es el código del subgrupo de Delfín Software)

8. Presione el botón **Aceptar** para confirmar los cambios del valor de la fórmula.

## MANUAL DEL USUARIO

9. Luego de tener todos los valores de la fórmula configurados, presione el botón **Aceptar** de la ventana principal para almacenar los cambios realizados.

## MANUAL DEL USUARIO

### PLAN DE CUENTAS

A continuación se describen todos los conceptos necesarios para realizar una correcta configuración de un plan de cuentas dentro de Sinco Software.

#### DEFINICIÓN

Para la legislación Colombiana el plan único de cuentas se describe de la siguiente manera. De acuerdo al DECRETO NUMERO 2650 DE 1993(diciembre 29)

**ART. 1º-OBJETIVO.** El plan único de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad

**ARTICULO 2º CONTENIDO.** El plan único de cuentas está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.

**ARTICULO 3º CATALOGO DE CUENTAS.** Modificado. D.R. 2894/94, art. 1º. El catálogo de cuentas contiene la relación ordenada y clasificada de las clases, grupos, cuentas y subcuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costo de ventas, costos de producción o de operación y cuentas de orden identificadas con un código numérico y su respectiva denominación.

**ARTICULO 4º DESCRIPCIONES Y DINAMICAS.** Las descripciones expresan o detallan los conceptos de las diferentes clases, grupos y cuentas incluidas en el catálogo e indican las operaciones a registrar en cada una de las cuentas.

Las dinámicas señalan la forma en que se deben utilizar las cuentas y realizar los diferentes movimientos contables que las afecten.

**ARTICULO 5º CAMPO DE APLICACION.** El plan único de cuentas deberá ser aplicado por todas las personas naturales o jurídicas que estén obligadas a llevar contabilidad, de conformidad con lo previsto en el Código de Comercio. Dichas personas para los efectos del presente decreto, se denominarán entes económicos.

No estarán obligados a aplicar el plan único de cuentas de que trata este decreto, los entes económicos pertenecientes a los sectores financiero, asegurador y cooperativo para quienes se han expedido planes de cuentas en virtud de legislación especial.

#### QUE ES UN PLAN DE CUENTAS PARA SINCO SOFTWARE

El plan único de cuentas que se configura en Sinco Software permite establecer el catálogo de cuentas contables utilizado por cada tipo de documento. Por ejemplo si queremos generar la información contable para las Ventas a Crédito y los Abonos de estos créditos, necesitamos entonces configurar un plan de cuentas para el documento de Ventas a Crédito con sus correspondientes códigos de cuentas y otro plan de cuentas para los Recibos de Caja con sus correspondientes códigos de cuentas.

## MANUAL DEL USUARIO

Cada catálogo de cuentas que se configure debe poseer únicamente los códigos de las subcuentas, o sea, que no necesitamos definir la jerarquía de Clase – Grupo – Cuenta, pues Sinco software solamente necesita el código de la subcuenta para poder realizar el registro de movimientos contables.

### CONFIGURAR UN PLAN DE CUENTAS

Para crear o modificar un plan de cuentas se realizan los siguientes pasos. Debe tener en cuenta que para realizar la correcta configuración del plan de cuentas, gran parte de la información que se necesita debe ser suministrada por las personas encargadas de la contabilidad dentro de la empresa:

1. Ubicarse en la pestaña **Plan de cuentas**.
2. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Nuevo** o **Modificar**).
3. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración para el plan de cuentas. Esta ventana posee dos pestañas:
  - **General**: acá se ingresa la información básica de la fórmula
  - **Cuentas contables**: acá se definen cada una de las subcuentas que se utilizan para el tipo de documento que se está configurando.
4. En la pestaña **General** se ingresa la siguiente información:

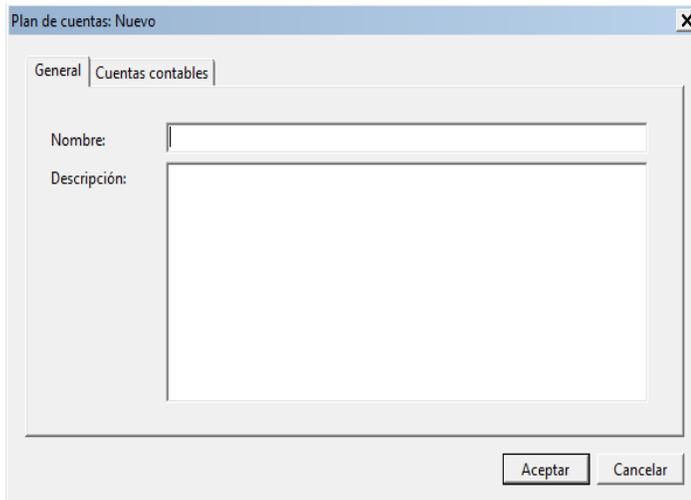


Figura 15. Plan de cuentas

- **Nombre**: ingrese un nombre descriptivo para el catálogo de cuentas.
- **Descripción**: ingrese una descripción breve para el catálogo de cuentas contables.

## MANUAL DEL USUARIO

5. En la pestaña **Cuentas contables** se ingresa cada uno de las subcuentas que van a ser parte de este catálogo, adicionando además la fórmula que se va a utilizar para realizar el cálculo de valores Débitos y Créditos:

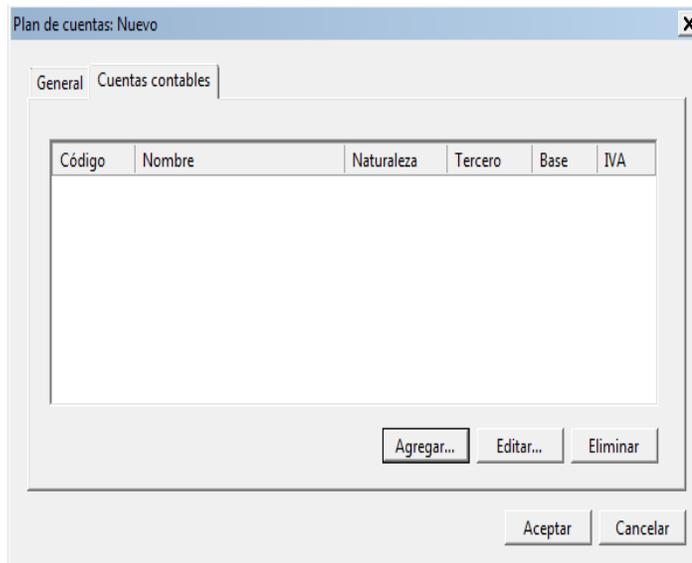


Figura 16. Cuentas contables

En esta pestaña se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Listar las cuentas contables
  - Ordenar las cuentas contables
  - Agregar una nueva cuenta contable
  - Editar una cuenta contable
  - Eliminar una cuenta contable
6. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Agregar...** o **Editar...**).
  7. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración de la cuenta contable y se ingresa la siguiente información:

## MANUAL DEL USUARIO

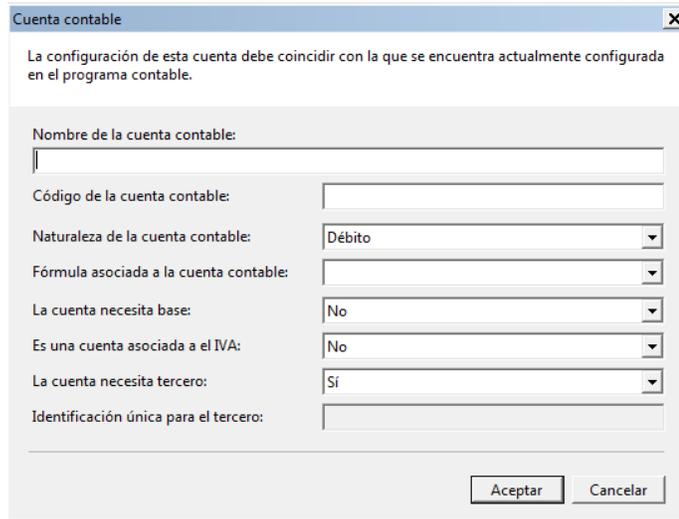


Figura 17. Cuenta contable

- **Nombre de la cuenta contable:** ingrese acá un nombre descriptivo para la cuenta contable que se desea asociar al catálogo.
- **Código de la cuenta contable:** ingrese acá el código de la cuenta contable que desea asociar al catálogo, recuerde que en un mismo catálogo no puede existir dos registros con el mismo código de cuenta.
- **Naturaleza de la cuenta contable:** ingrese acá la naturaleza (Débito o Crédito) que toma la cuenta contable para el tipo de documento que está configurando actualmente.
- **Fórmula asociada a la cuenta contable:** seleccione la fórmula que utilizará la cuenta contable para calcular el valor Débito o Crédito. Si no se encuentra la fórmula apropiada para la cuenta contable, recuerde que estas fórmulas se pueden personalizar en el módulo "Fórmulas" de Sinco Software.
- **La cuenta necesita base:** seleccione **Sí** cuando este configurando una cuenta contable que para su correcto funcionamiento necesite establecer adicionalmente del valor Débito o Crédito un valor que identifique cual fue el Valor Base para la realización del cálculo, por Ejemplo: una cuenta de Impuestos o una cuenta de Retención normalmente se le debe establecer en una columna adicional el valor base a partir del cual se obtuvo el Impuesto o la Retención. En caso que no se necesite identificar una base, seleccione **No**.
- **Es una cuenta asociada al IVA:** seleccione **Sí** únicamente, si la cuenta contable que se está configurando es una cuenta contable para un IVA, en caso contrario, seleccione **No**.
- **La cuenta necesita tercero:** seleccione **Sí** cuando este configurando una cuenta contable que para su correcto funcionamiento necesite establecer la identificación del tercero asociado al documento en una columna adicional. Si lo que necesita es establecer siempre la misma identificación independientemente del tercero

## MANUAL DEL USUARIO

asociado al documento, seleccione **Identificación única para el tercero**. En caso que no necesite ninguna de las dos opciones anteriores, selecciones **No**.

- **Identificación única para el tercero:** establezca acá la identificación única que se utilizara para el registro contable independientemente del tercero asociado al documento. Esta opción solo está habilitada si en el campo "La cuenta necesita tercero" está establecida la opción **Identificación única para el tercero**.
8. Presione el botón **Aceptar** para confirmar los cambios de la cuenta contable.
  9. Luego de tener todos los valores del plan de cuentas configurados, presione el botón **Aceptar** de la ventana principal para almacenar los cambios realizados.

## MANUAL DEL USUARIO

### COMPROBANTES

A continuación se describen todos los conceptos necesarios para realizar una correcta configuración de comprobantes dentro de Sinco Software.

#### DEFINICIÓN

Un comprobante es simplemente un documento donde se relacionan y resumen una serie de operaciones económicas, operaciones que deben estar respaldadas por un soporte de contabilidad, esto es por una factura o documento equivalente.

Los comprobantes de contabilidad, como ya se hizo mención, contienen el registro contable de forma resumida y organizada sobre los hechos económicos registrados en la contabilidad y no requieren el cumplimiento de requisitos especiales, ni requieren solemnidad alguna, y por lo general, no constituyen prueba de nada, solo indicio y solo son utilizados internamente por la empresa.

Por ejemplo, un comprobante de contabilidad puede ser una nota débito o crédito, documento que no tiene la virtualidad de constituir prueba irrefutable como el caso de una factura.

#### QUE ES UN COMPROBANTE PARA SINCO SOFTWARE

Un comprobante para Sinco Software describe los parámetros de un tipo de documento como una Factura, un Recibo de Caja, etc., los cuales permiten establecer información importante de funcionamiento como el código de comprobante utilizado por el programa contable, la manera en que se desea agrupar la información al momento de generar la información contable o el plan de cuentas que va a utilizar el comprobante.

En resumen, el comprobante nos permite realizar un mapeo entre los diferentes tipos de documentos que se puede exportar desde Delfín Software contra los planes de cuenta configurados en Sinco Software y adicionalmente su correspondiente configuración para el programa contable.

#### CONFIGURAR UN COMPROBANTE

Para crear o modificar un comprobante se realizan los siguientes pasos. Debe tener en cuenta que para realizar la correcta configuración de comprobantes, gran parte de la información que se necesita debe ser suministrada por las personas encargadas de la contabilidad dentro de la empresa:

1. Ubicarse en la pestaña **Comprobantes**.
2. Seleccionar la acción que se desea realizar (**Nuevo** o **Modificar**).

## MANUAL DEL USUARIO

3. A continuación se despliega la ventana donde se ingresan los parámetros de configuración para el comprobante. Esta ventana posee dos pestañas:
  - **Información contable:** acá se ingresan los parámetros de configuración de acuerdo al programa contable utilizado.
  - **Información de Delfín Software:** acá se definen los parámetros de configuración tomados de Delfín Software y Sinco Software.
4. En la pestaña **Información contable** se ingresa la siguiente información:

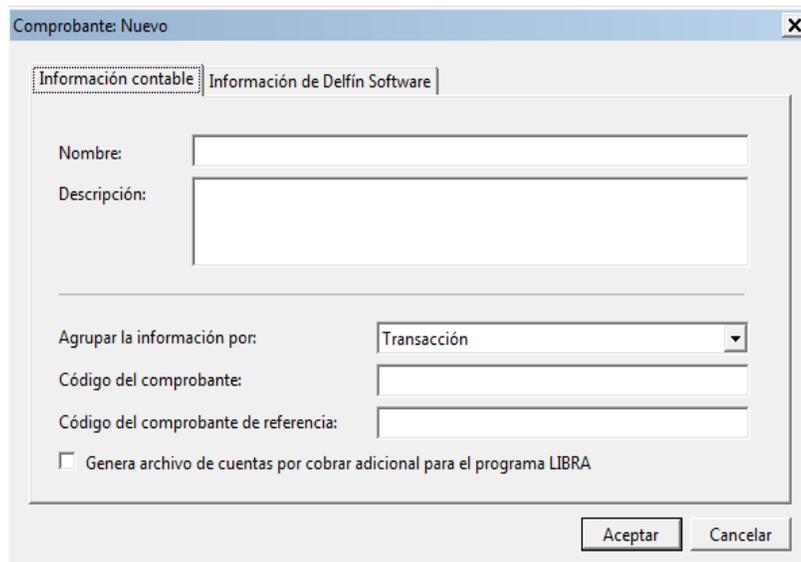
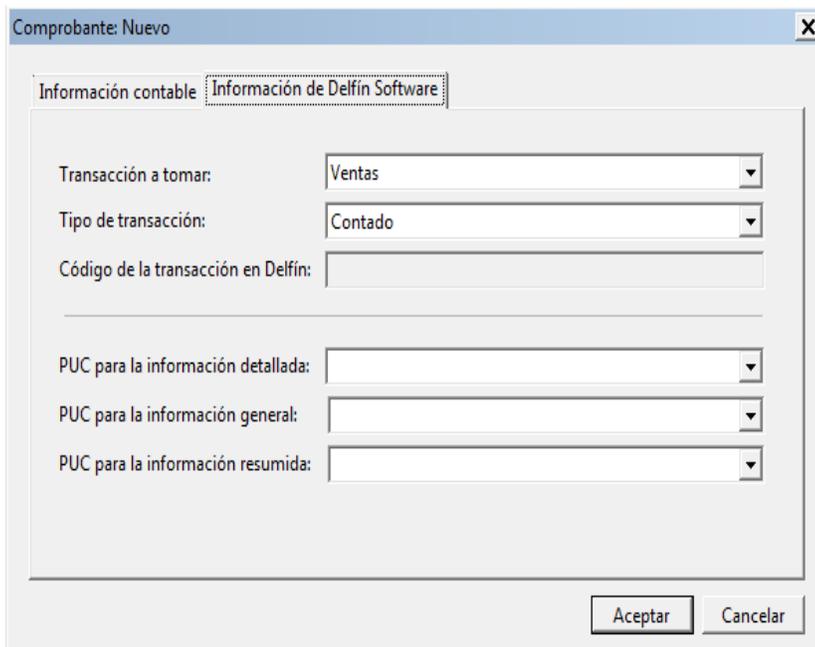


Figura 18. Información contable

- **Nombre:** ingrese un nombre descriptivo para el comprobante.
- **Descripción:** ingrese una descripción breve para el comprobante.
- **Agrupar la información por:** seleccione una de las siguientes tres opciones según sea el caso:
  - **Transacción:** utilice esta opción cuando necesite que la información contable para el comprobante, sea generada por número de documento, esto significa que los datos contables serán agrupados y totalizados de acuerdo al número de documento que tenga asignado en Delfín Software.
  - **Día:** utilice esta opción cuando necesite que la información contable para el comprobante, sea generada por día, esto significa que los datos contables serán agrupados y totalizados de acuerdo al día de registro que tenga asignado en Delfín Software.
  - **Totalizado:** utilice esta opción cuando necesite que la información contable para el comprobante, sea generada por un total globalizado, esto significa que los datos contables no serán agrupados, en vez de esto, la información se presentara como un totalizado general.

## MANUAL DEL USUARIO

- **Código del comprobante:** establezca en este campo el código de comprobante utilizado por el programa contable.
  - **Código del comprobante de referencia:** establezca en este campo el código de comprobante referencia utilizado por el comprobante que se está configurando, por ejemplo: tenemos el comprobante Recibo de Caja que utiliza el código (RC). En algunos casos el Recibo de Caja utiliza como documento de referencia una Factura (FV) para realizar un Abono, si este es el caso entonces en el campo "Código de Comprobante" establecemos RC y en el campo "Código del comprobante referencia establecemos" FV.
  - **Genera archivo de cuentas por cobrar para el programa LIBRA:** marque esta opción si está realizando la configuración para el programa contable LIBRA.
5. En la pestaña **Información de Delfin Software** se establece el tipo de documento de Delfin Software que va a utilizar el comprobante y además cual es el plan de cuentas asociado al comprobante, los parámetros a establecer son los siguientes:



The screenshot shows a dialog box titled "Comprobante: Nuevo" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has two tabs: "Información contable" and "Información de Delfin Software", with the latter being the active tab. The form contains the following fields:

- Transacción a tomar:** A dropdown menu with "Ventas" selected.
- Tipo de transacción:** A dropdown menu with "Contado" selected.
- Código de la transacción en Delfin:** A text input field.
- PUC para la información detallada:** A dropdown menu.
- PUC para la información general:** A dropdown menu.
- PUC para la información resumida:** A dropdown menu.

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Figura 19. Información de Delfin Software

- **Transacción a tomar:** seleccione una de las tres opciones que presenta el listado según sea el caso:
  - **Ventas:** seleccione esta opción cuando el tipo de documento asociado al comprobante sean ventas de contado, ventas a crédito, abonos a ventas o notas crédito.

## MANUAL DEL USUARIO

- **Consignación:** seleccione esta opción cuando el tipo de documento asociado al comprobante sean las cuentas de orden para los procesos de ventas y devolución de ventas cuando la mercancía vendida tiene la modalidad de consignación.
  - **Compras:** seleccione esta opción cuando el tipo de documento asociado al comprobante sean compras de contado, compras a crédito o abonos a compras.
  - **Transacciones:** seleccione esta opción cuando el tipo de documento asociado al comprobante sean otros ingresos, otros egresos, devoluciones en compras u otras transacciones.
  - **Tipo de transacción:** acá puede seleccionar el tipo de documento de Delfín Software que desea relacionar con el comprobante.
  - **Código de la transacción en Delfín:** si en el campo "Transacción a tomar" seleccionó la opción **Transacciones**, en este campo se debe establecer el código asignado en Delfín Software para el tipo de transacción que se desea usar, por ejemplo: si desea establecer la transacción Devolución en compras, en el campo "Transacción a tomar" debe establecer la opción **Transacciones**, luego en el campo "Tipo de transacción" debe establecer la opción **Transacciones** y en el campo "Código de la transacción en Delfín" debe establecer **05**.
  - **PUC para la información detallada:** Establezca el plan de cuentas que se utilizará para la información detallada.
  - **PUC para la información general:** Establezca el plan de cuentas que se utilizará para la información general.
  - **PUC para la información resumida:** Establezca el plan de cuentas que se utilizará para la información resumida.
6. Luego de tener todos los valores del comprobante configurados, presione el botón **Aceptar** de la ventana principal para almacenar los cambios realizados.

## MANUAL DEL USUARIO

### EXPORTAR INFORMACIÓN CONTABLE

El proceso de exportar información contable consiste en transformar los datos almacenados en Delfin Software como las ventas, las compras, las cuentas por pagar, etc. en un formato estructurado de información que el programa contable puede entender.

Desde Sinco Software este formato puede ser generado de dos maneras, la primera manera es mediante un archivo plano o archivo de texto, que después de ser almacenado en el computador puede ser usado por el programa contable, la segunda manera es un envío directo de la información al programa contable MaGister sin necesidad de generar archivos de texto adicionales.

A continuación se describen todos los conceptos necesarios para realizar una correcta exportación de información contable desde Sinco Software.

### GENERAR DATOS

Durante la actividad de exportación Sinco Software permite procesar la información y visualizarla en pantalla con el formato contable correspondiente antes de que se cree el archivo plano o antes de enviar la información al programa contable MaGister. Esto permite hacer una revisión total de los datos que se van a pasar al sistema contable y eventualmente poder realizar correcciones antes que la información sea almacenada en el sistema contable.

Veamos cómo se realiza este proceso:

1. Ingresar a la ventana **Exportar Información Contable**. Esto se puede hacer presionando doble clic en el icono del escritorio **Sinco** o desde el link **Exportar información contable** ubicado en la sección de Tareas generales de la ventana de "Configuración de Sinco Software".
2. A continuación se despliega la ventana donde se establecen los parámetros de exportación. Esta ventana posee dos pestañas:
  - **Parámetros:** acá se ingresan los parámetros de exportación de la información contable.
  - **Datos:** acá se puede visualizar la información generada antes de ser transferida al programa contable.
3. Estando ubicados en la pestaña **Parámetros**, podemos establecer la siguiente información:

## MANUAL DEL USUARIO

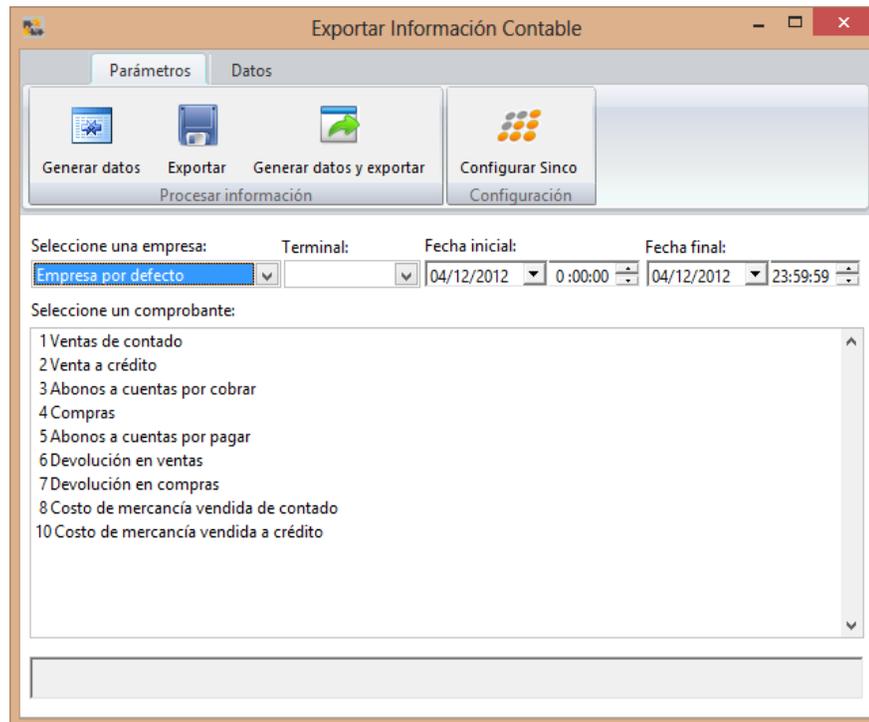


Figura 20. Parámetros

- **Seleccione una empresa:** acá debe seleccionar una de las empresas configuradas en Sinco Software a la cual le desea realizar el proceso de exportación.
  - **Terminal:** acá puede seleccionar una terminal o un centro de costo específico al cual le desea realizar el proceso de exportación. Si no desea realizar filtro por terminal o centro de costo simplemente se deja este campo en blanco y se procesará toda la información de la empresa.
  - **Fecha inicial:** seleccione la fecha a partir de la cual se procesará la información.
  - **Fecha final:** seleccione la fecha hasta donde se procesará la información.
  - **Seleccione un comprobante:** seleccione uno o varios comprobantes de los cuales desea obtener la información contable.
4. Presione el botón **Generar datos**, y el sistema empezará a procesar la información.
  5. Inmediatamente se terminan de generar los datos, el sistema queda ubicado en la pestaña **Datos**, donde se puede visualizar la siguiente información:

## MANUAL DEL USUARIO

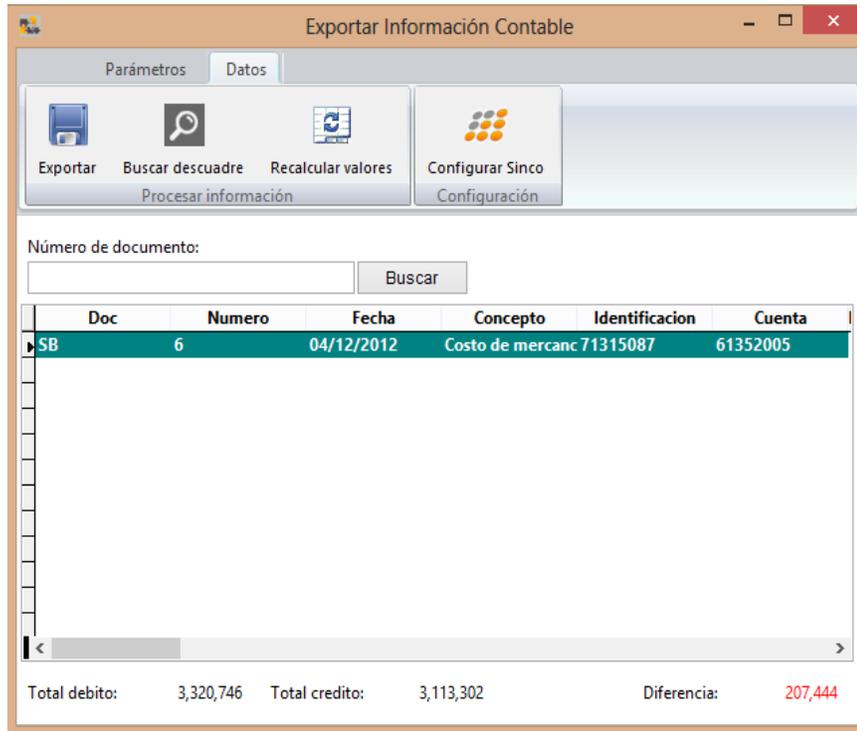


Figura 21. Datos

- **Total débito:** muestra el total de los valores débitos calculados por el sistema.
- **Total crédito:** muestra el total de los valores créditos calculados por el sistema.
- **Diferencia:** muestra la diferencia entre el total débito y el total crédito.

## BUSCAR DESCUADRE

Cuando se presenta diferencias de valores entre el Total débito y el Total crédito en la información que se genera desde Delfin Software, el sistema Sinco permite fácilmente realizar la búsqueda de estos descuadre presionando el botón **Buscar descuadre**.

Esta acción va buscando secuencialmente dentro de la información generada aquellos documentos que presentan diferencias en sus valores; cada vez que se busca el siguiente registro el sistema va posicionando el cursor en el ítem que se encuentra descuadrado.

Si desea terminar la búsqueda simplemente presiona el botón **No** y el cursor quedará posicionado en el último ítem encontrado.

## MANUAL DEL USUARIO

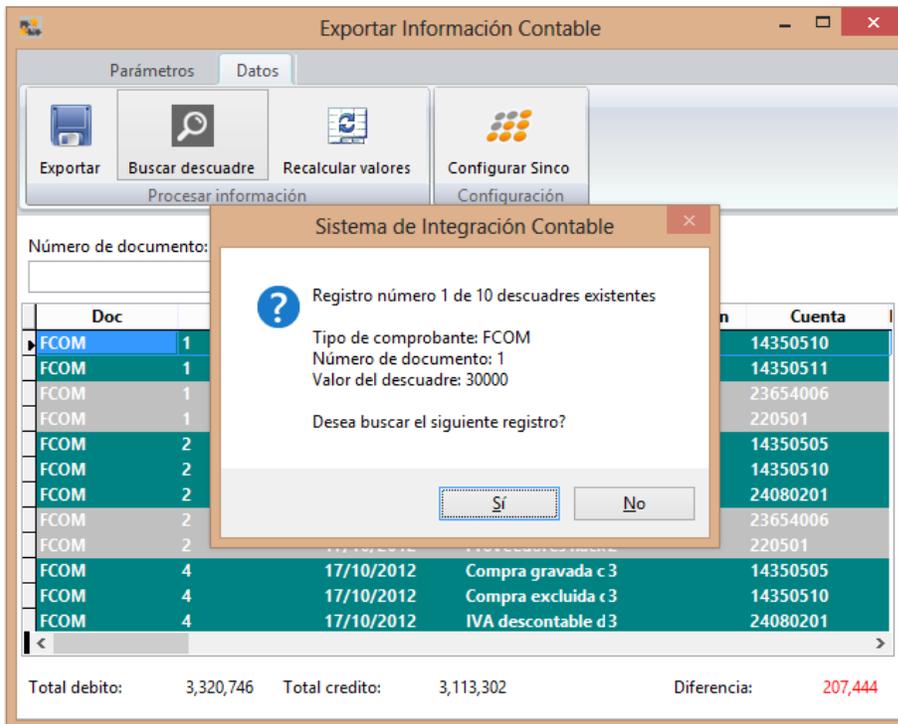


Figura 22. Buscar descuadre

## BUSCAR NÚMERO DE DOCUMENTO

El sistema Sinco también ofrece una manera fácil de realizar búsquedas por número de documento dentro de la información generada desde Delfín Software.

La búsqueda se realiza digitando el número del documento a buscar en el campo **Número de documento** y luego se presiona el botón **Buscar**, esta acción va buscando secuencialmente dentro de la información generada aquellos documentos que concuerden con el número ingresado; cada vez que se busca el siguiente registro el sistema va posicionando el cursor en el ítem encontrado.

Si desea terminar la búsqueda simplemente presiona el botón **No** y el cursor quedará posicionado en el último ítem encontrado.

## MANUAL DEL USUARIO

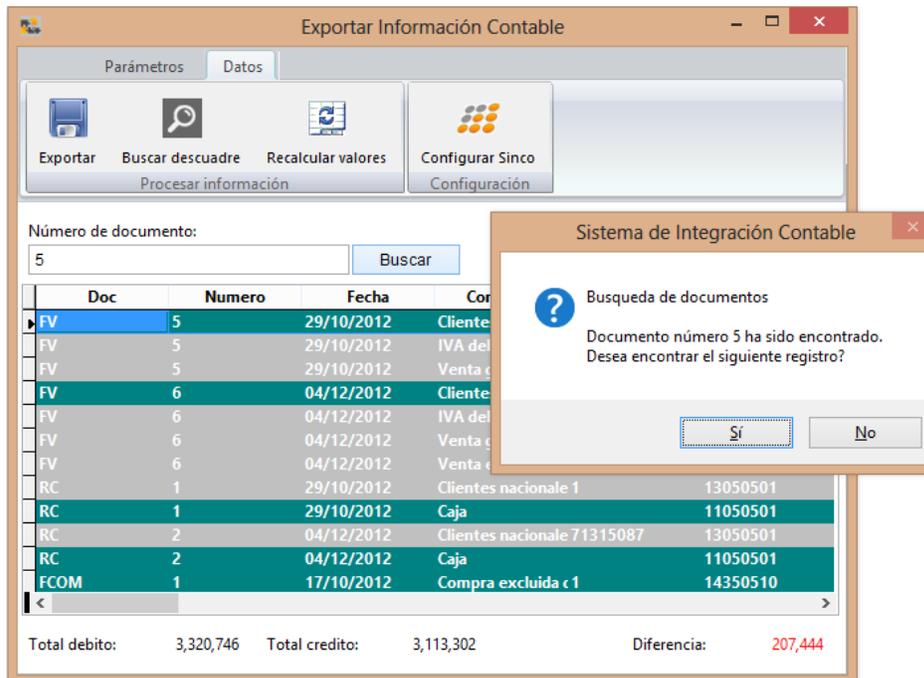


Figura 23. Buscar número de documento

## EXPORTAR A UN ARCHIVO PLANO

1. Realizar el proceso **Generar datos**.
2. Verificar que la información generada, sea correcta.
3. Presionar el botón **Exportar**, se visualiza la ventana **Guardar como** que permite establecer la ubicación donde se desea almacenar el archivo de texto.
4. Establezca la ubicación y el nombre del archivo y luego presione el botón **Guardar**.
5. Luego de tener almacenado el archivo de texto, debe ingresar al programa de contabilidad y realizar el proceso de Importación para actualizar los datos contable.

Recuerde que los pasos necesarios para realizar el proceso de importación, debe solicitarlos a su proveedor de programas contables.

## EXPORTAR DIRECTAMENTE A MAGISTER

1. Realizar el proceso **Generar datos**.
2. Verificar que la información generada sea correcta.
3. Presionar el botón **Exportar**, inmediatamente se transfieren los datos al programa contable MaGister.
4. Verifique que la información este correctamente almacenada en el programa contable.

## MANUAL DEL USUARIO

### GENERAR DATOS Y EXPORTAR

Sinco Software permite realizar los procesos Generar datos y Exportar con un solo clic, de la siguiente manera:

1. Establezca los parámetros de exportación:
  - **Seleccione una empresa:** acá debe seleccionar una de las empresas configuradas en Sinco Software a la cual le desea realizar el proceso de exportación.
  - **Terminal:** acá puede seleccionar una terminal o un centro de costo específico al cual le desea realizar el proceso de exportación. Si no desea realizar filtro por terminal o centro de costo simplemente se deja este campo en blanco y se procesará toda la información de la empresa.
  - **Fecha inicial:** seleccione la fecha a partir de la cual se procesará la información.
  - **Fecha final:** seleccione la fecha hasta donde se procesará la información.
  - **Seleccione un comprobante:** seleccione uno o varios comprobantes de los cuales desea obtener la información contable.
2. Presione el botón **Generar datos y exportar**, el sistema empezará a generar los datos y luego automáticamente realizará el proceso de exportación.

## MANUAL DEL USUARIO

### TRABAJO EN RED

El sistema Sinco Software no solo permite la integración centralizada de la información contable sino que también permite distribuir el trabajo con el personal de su área. Esto es posible gracias a que el sistema puede ser instalado en diferentes computadores dentro de su organización todos compartiendo la misma información.

Para configurar el trabajo en red con el sistema Sinco Software se deben seguir los siguientes pasos:

1. Se debe elegir un computador como el servidor de Sinco Software.
2. En este computador se debe ubicar la carpeta donde se encuentran los datos de configuración del sistema Sinco Software, por defecto se instalan en **C:\Archivos de programa\Dlp Systems\Sinco Software\Data**.
3. Luego procedemos a compartir en esta carpeta para que los demás computadores que van trabajar en Red puedan vincularse a la misma información de configuración.
4. Ahora, en los computadores cliente vamos a ejecutar el programa **Configurar Sinco**.
5. En la zona de tareas al lado derecho de la pantalla presionar clic sobre la opción **Configuración del sistema**.

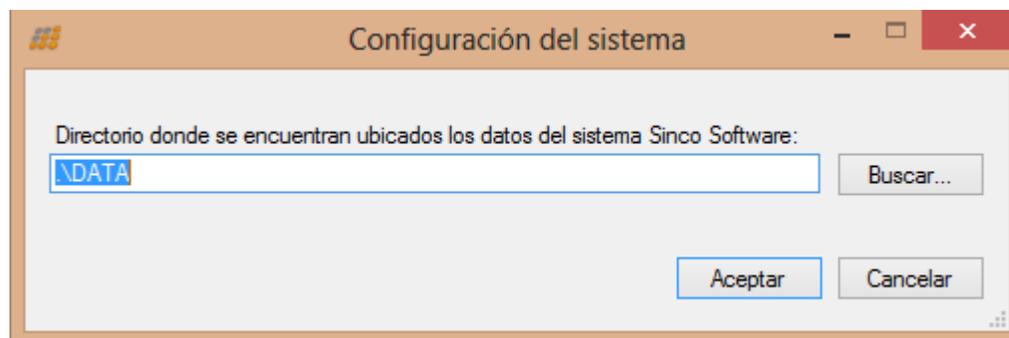


Figura 25. Establecer ubicación de datos en Red

6. Ingresamos la ruta donde se encuentran los datos compartidos, y luego presionamos el botón **Aceptar** para terminar la configuración.
7. El sistema se reinicia automáticamente y queda listo para trabajar en Red.

## MANUAL DEL USUARIO

### COPIA DE SEGURIDAD

Una Copia de Seguridad, es un duplicado de nuestra información más importante, que realizamos para salvaguardar los documentos, archivos, fotos, etc., de nuestro ordenador, por si acaso ocurriese algún problema que nos impidiese acceder a los originales que tenemos en él.

Esta Copia de Seguridad también se denomina Copia de Respaldo e incluso, podremos encontrarnos con la denominación Backup en términos ingleses.

Podemos perder nuestra información o cuando menos no poder acceder a ella por motivos muy diversos, desde infecciones del sistema por virus y malware, fallos de hardware (cortes de corriente y picos de tensión, excesos de temperatura y daños en los dispositivos), apagados incorrectos del equipo, problemas motivados por algún programa, daños del usuario al borrar archivos por error, etc.

A la hora de seleccionar que contenido guardar en esas copias, debemos pensar siempre en el nivel de importancia de la información, es decir, que archivos personales importantes tienes en tu ordenador y cuales podría suponer un gran problema perderlos, como documentos del trabajo, documentación personal, información empresarial etc., esos, evidentemente son los que tienes que asegurar siempre.

### REALIZAR UNA COPIA DE SEGURIDAD DE SINCO SOFTWARE

1. Mediante el Explorador de Windows ubíquese en la ruta de instalación de Sinco Software. Normalmente la ruta de instalación es "C:\Archivos de programa\Dlp Systems\Sinco Software".
2. Copie la carpeta **Data** en el portapapeles; esto se puede hacer de dos maneras, la primera es seleccionando la carpeta y luego presionando las teclas **Ctrl + C** y la segunda manera es presionando clic derecho sobre la carpeta y luego selecciona la opción **Copiar**.
3. Mediante el Explorador de Windows ubíquese en el dispositivo de copias de seguridad que puede ser un Disco Duro Interno, un Disco Duro Externo, un CD-ROM, un DVD u otro tipo de dispositivo de almacenamiento.
4. Pegue la carpeta **Data** en el medio de almacenamiento para Backup; esto se puede hacer de dos maneras, la primera es seleccionando la ubicación de almacenamiento y luego presionando las teclas **Ctrl + V** y la segunda manera es presionando clic derecho sobre la ubicación de almacenamiento y luego selecciona la opción **Pegar**.

### RESTAURAR UNA COPIA DE SEGURIDAD DE SINCO SOFTWARE

1. Abra la ventana **Sistema de Integración Contable**. Esto se hace presionando doble clic en el icono del escritorio "**Configurar Sinco**".
2. Presione el link **Restaurar una copia de seguridad** ubicado en la sección Tareas generales.

## MANUAL DEL USUARIO

3. Inmediatamente se visualizará la ventana para realizar el proceso de restauración, donde se establece la siguiente información:

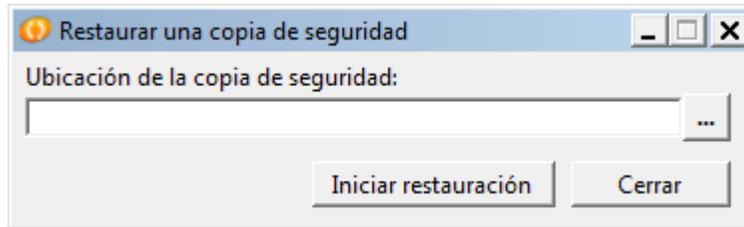


Figura 25. Restaurar una copia de seguridad

- **Ubicación de la copia de seguridad:** busque y seleccione la carpeta **Data** del medio de almacenamiento donde se encuentran ubicadas las copias de seguridad.
4. Presione el botón **Iniciar restauración**, para completar el proceso.
  5. Presione el botón **Cerrar** para cerrar la ventana de restauración.

MANUAL DEL USUARIO

# DELFIN<sup>®</sup>

## interfaz contable

La respuesta a sus necesidades  
EN PROCESOS DE INTEGRACIÓN CONTABLE

Ventas de contado  
Venta a crédito  
Ventas por club  
Notas crédito  
Compras  
Inventarios  
Cuentas por pagar  
Cuentas por cobrar  
Otros ingresos  
Otros egresos  
Transacciones

Servicio - Respaldo - Seguridad - Eficiencia - Eficacia -  
Competitividad

PBX: +57 (4) 604 19 99  
www.dlpsystems.co  
[contacto@dlpsystems.co](mailto:contacto@dlpsystems.co)  
Cra 43 # 31 – 154 Medellín – Colombia